Requisitos de Go Documents Processing Inc. para el procesamiento de la aplicación para ayudas de DownPayments y/o Gastos de Cierre

# Instrucciones para el aplicante:

Leer cuidadosamente todos los requisitos y compromisos y DEVOLVER firmado (firma de puño y letra) bajo la declaración, *“Entiendo y estoy de acuerdo con todos los requisitos y compromisos detallados y doy mi consentimiento a* ***Go Documents Processing Inc*** *para procesar esta aplicación en mi nombre”*

# Compromisos para el aplicante:

1. **ENTIENDO** que para poder aplicar a las ayudas debo de cumplir con los requisitos que la institución pide para poder ser elegible.
2. **ENTIENDO** que la decisión de aprobación o declinación de la ayuda no depende de **Go Documents Processing Inc** , si no de la institución a la que he decidido voluntariamente aplicar.
3. **ENTIENDO** que toda la información que proveo de manera voluntaria verbal o escrita es verdadera, actualizada y TODO lo que yo entregue será sujeta a verificación y aprobación.
4. **ENTIENDO** que todos los pagos, comisiones y/o cargos administrativos por el llenado y el procesamiento de mi aplicación se pagaran por anticipado y NO TIENEN DEVOLUCION.
5. **ENTIENDO** que debo de cumplir con las fechas límites de entrega de documentación COMPLETA para que **Go Documents Processing Inc**  pueda someter mi aplicación y todos los documentos.
6. **ENTIENDO** que de manera voluntaria estoy entregando a **Go Documents Processing Inc**  mi informacion a para hacer el proceso de mi aplicación
7. **Me comprometo** a delegar en **Go Documents Processing Inc**  toda la labor del llenado y el procesamiento en base a la información que yo provea, afirmando que es genuina y legitima.
8. **Me comprometo** a que durante el periodo en que **Go Documents Processing Inc**  esté trabajando mi expediente, no involucraré a una tercera persona en el trámite ni hare cambios en los portales de las instituciones de ayuda.
9. **Me comprometo** a que toda la información y comunicación debe de ser por ESCRITO a través de los correos electrónicos corporativos de **Go Documents Processing Inc** .
10. **Me comprometo** a solicitar información y/o contactar a **Go Documents Processing Inc**  en horarios de oficina que son de lunes a viernes de 9:00am a 6:00pm (hora del este)

# Requisitos del aplicante:

1. Llenar la aplicaicon para precalificación
2. Suministrar la documentacion requerida
3. Pagar el Fee de $350.00 por individuo o por pareja (no reembolsable)
4. Pagar el Fee de $550.00 si son de 2 a 4 aplicantes.

Firma de los Aplicantes: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma de los Aplicantes: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre del Aplicando: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_